

Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě

Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici **ASISTENT/KA ŘEDITELE**

Specifikace práce: Zodpovědnost za administrativní a organizační podporu ředitele.

Požadujeme:

- charakter
- odbornost
- sebedisciplínu
- kultivované vystupování
- výbornou znalost českého jazyka
- znalost anglického jazyka na úrovni pokročilý

Specifikace odbornosti:

- SŠ/VŠ vzdělání
- praxe min. 5 let
- znalost práce na PC (MS Office)
- ŘP sk. B výhodou
- organizační, komunikační a vyjednávací schopnosti
- preciznost, systematický a analytický přístup
- schopnost dotahovat svěřené úkoly ve stanoveném termínu a požadované kvalitě

Nabízíme:

- platovou třídu 8, po zapracování osobní příplatek
- úvazek 40 h týdně
- přátelský kolektiv v kulturní příspěvkové organizaci
- příležitost k celoživotnímu vzdělávání
- 5 týdnů dovolené + indispoziční volno 4 dny v roce
- příspěvek na stravování

Uzávěrka přihlášek je do 15. 2. 2019.

Kontaktní osoba: PhDr. Libuše Foberová, Ph.D.

Adresa pro zaslání životopisu se souhlasem s poskytnutými osobními údaji a motivačního dopisu: foberova@svkos.cz

Telefonický kontakt: +420 607 755 899

V Ostravě dne 14. 1. 2019