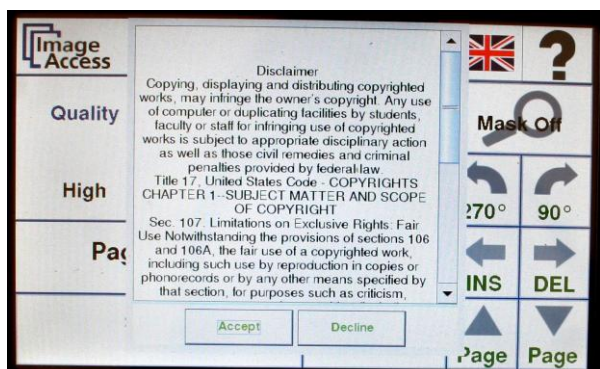
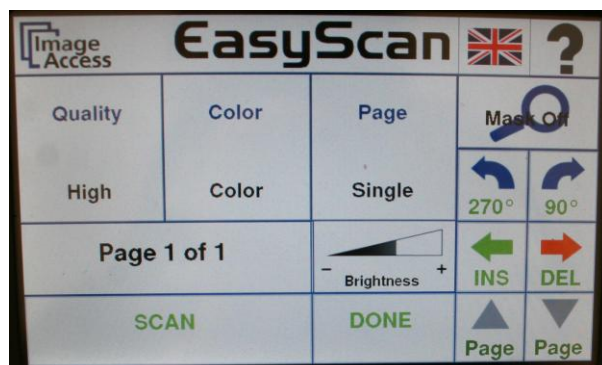


- 1) Před skenováním musíte potvrdit tlačítko **ACCEPT** (souhlasíte s podmínkami použití skeneru).



Naskenované stránky si můžete procházet (symbol šipek **PAGE**), promazávat (**DEL**), vkládat nové naskenované stránky (**INS**) přes hlavní menu skeneru.



- 2) Objeví se hlavní menu. Položte dokument na desku skeneru.



Před samotným skenováním můžete nastavit:

- kvalitu (**QUALITY**)
- barvu (**COLOUR**)
- rozložení stránek (**PAGE**):
(**DOUBLE**=naskenování každé stránky zvlášť)
nebo (**SINGLE**=stránky se skenují jako jeden dokument)

- 3) Potvrďte tlačítkem **SCAN** (na dotykovém displeji) nebo stiskněte **SCAN** (na desce skeneru).



Proběhne skenování dokumentu.

- 4) Naskenované dokumenty se načítají v pravém sloupci obrazovky.

- 5) Po naskenování dokumentu stiskněte tlačítko **DONE**. Vložte USB disk a vyberte místo uložení naskenovaného dokumentu a stiskněte **SELECT**. Po stisku tlačítka **MAIL** a vyplnění emailové adresy, můžete odeslat naskenované dokumenty mailem (POZOR na velikost odesílaných souborů!!!).
- 6) Vyberte formát uložení (doporučujeme **MULTIPAGE PDF**) a potvrďte **ACCEPT** (vše bylo uloženo).
- 7) Skenování ukončíte (**EXIT**) nebo můžete pokračovat ve skenování (**CONTINUE**).



- 8) Skener lze ovládat i přes aplikaci v mobilu. V prohlížeči zadejte adresu skeneru 10.3.1.99 (je třeba být připojen k WIFI).