

# Novelizace Metodického pokynu a standardu pro RF

V. Pillerová, Národní knihovna ČR

Liberec, Workshop pro metodiky, 18.10.2018



Národní knihovna  
České republiky

# 3 nové body

- Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí
- Úloha zřizovatele obsluhované knihovny
- Úloha obsluhované knihovny

# Úloha zřizovatele obsluhované knihovny

- Zajišťuje vhodné prostory a interiérové vybavení odpovídající hygienickým a provozním normám pro činnost knihovny v obci, případně provádí drobné stavební úpravy a rekonstrukce prostor knihovny
- Zabezpečuje moderní technické vybavení a podmínky k zavádění nových technologií a knihovnicko-informačních služeb.
- Hradí náklady spojené s provozem knihovny

# Úloha zřizovatele obsluhované knihovny

- Ve spolupráci s vedením pověřené knihovny řeší personální podmínky zajištění knihovnických služeb, podporuje další vzdělávání pracovníků knihovny, zejména účast na odborných knihovnických akcích pořádaných pověřenou knihovnou, krajskou knihovnou, případně dalšími organizacemi.

# Úloha zřizovatele obsluhované knihovny

- Podporuje komunitní aktivity knihovny a spolupráci s jinými organizacemi v místě.
- Umožňuje pracovníkům pověřené knihovny vstup do knihovny v souvislosti s výkonem regionálních knihovnických služeb, podporuje spolupráci knihoven.

# Úloha obsluhované knihovny

- Vede řádnou knihovnickou dokumentaci podle odborných pokynů pracovníků pověřené knihovny (statistické údaje o činnosti knihovny, ...)
- Zúčastňuje se porad, přednášek, seminářů a dalších vzdělávacích akcí.
- Pracuje s výměnným fondem dle pokynů pověřené knihovny.

# Úloha obsluhované knihovny

- Spolupracuje při zavádění a aktualizaci automatizovaného knihovního systému.
- Pravidelně provádí revizi knihovního fondu dle vyhlášky 88/2002 Sb.
- Po skončení kalendářního roku zpracuje a předloží pověřené knihovně roční výkaz o knihovně (Kult MK 12-01).

# Úloha obsluhované knihovny

- Podílí se na kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivitách v místě svého působení, spolupracuje s organizacemi a zájmovými skupinami v místě.



# Úloha pověřené knihovny

- Spolupracuje s krajskou knihovnou, zúčastňuje se porad.
- Připravuje a uzavírá smlouvy s obsluhovanými knihovnami k výkonu regionálních funkcí.
- Dodržuje nabídku služeb danou tímto metodickým pokynem, dle smluv mezi pověřenou a obsluhovanou knihovnou je odborně je zajišťuje.

# Úloha pověřené knihovny

- Zpracovává statistický výkaz a výroční zprávu o výkonu a financování regionálních funkcí za příslušný region.
- Účastní se průzkumů a šetření v oblasti knihovnických služeb, výkonů knihoven aj.
- Vede ekonomickou agendu související s výkonem RF.

# Úloha pověřené knihovny

- V rámci metodické pomoci poskytuje knihovnám poradenství, doporučuje postupy při zacházení s knižním fondem (aktualizace, obnova a vyřazování, zavádění ICT technologií, zpracování rozborů knihovnických činností).
- Zajišťuje odborné knihovnické zaškolení nových pracovníků, organizuje porady obsluhovaných knihoven, vzdělávací akce, semináře aj. vzdělávací aktivity.

# Úloha pověřené knihovny

- Po ukončení kalendářního roku zpracovává výkazy Kult MK (12-01) za svůj region a předává je krajské knihovně.
- O službách poskytnutých obsluhovaným knihovnám vede prokazatelnou evidenci.
- Propaguje příklady dobré praxe, oceňuje úspěchy obsluhovaných knihoven

# Kritéria pro výběr PK

- Vysoká odbornost vykonávaných činností
- Pracovní kapacity
  - Včetně zajištění provozu RAKS

# Zásady pro rozdělení finančních prostředků na výkon RF

- Zohlední se aktuální inflace a valorizace mzdových prostředků.

# Standardy

## Poradenská a konzultační činnost

- konzultace k výstavbě, rekonstrukci a vybavení knihovny.
- podpora při zpracování rozvojové strategie knihovny,

# Nová služba

- Metodická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit

*Cíl: Podpora transformace veřejných knihoven na knihovnická, informační, vzdělávací, kulturní a komunitní centra obcí.*



# Podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit

- Metodická, případně praktická pomoc při pořádání kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit, které přispívají k rozvoji společenského a kulturního života v obci. Podpora spolupráce se školami, spolky a dalšími subjekty v místě. Ukázky moderních vzdělávacích aktivit, besed aj. činností.
- Poskytovatelem jsou krajské a pověřené knihovny
- Periodicita dle potřeby

# Servis AKS

- Zajištění servisních služeb pro obsluhované knihovny kraje zvýšení racionalizace jejich služeb **nebo provoz regionálního automatizovaného kooperačního systému (RAKS)**
- Servis lze poskytnout pouze knihovnám používajícím AKS, který splňuje knihovnické a technické parametry, **které stanoví pověřená knihovna**

- Aktualizace a doplnění některých definic
- Pokyny k vyplňování výkazu RF

# Novelizace Standardu pro dobrou knihovnu

# Počet provozních hodin

	Doporučená hodnota	Celostátní průměr 2017
Počet obyvatel	Počet hodin	Počet hodin
Do 500	5 - 10	2,5
501-1 000	5 – 15	4
1 001-3 000	15 až 23	10,5
3 001-5 000	23 až 28	24
5 001-10 000	28 až 40	29
10 001-20 000	40 až 45	37
20 001 – 40 000	45 až 50	44
Více než 40 00	50 a více	48

# Tvorba knihovního fondu

- **Indikátor: Doporučený rozsah celkového objemu knihovního fondu** = 2 až 3 knihovní jednotky na obyvatele.
- **Indikátor:** Minimálně 7 % roční obnovy knihovního fondu novými přírůstky. Při stanovení základu pro výpočet procent obnovy se vychází z toho, že knihovna má mít minimálně 2 knihovní jednotky na obyvatele.

# Tvorba knihovního fondu

	Doporučená hodnota	Průměr 2017
Částka v Kč/1 obyv.	30-45 Kč	28 Kč

# Tvorba knihovního fondu

- Podrobné zásady pro stanovení optimálního rozsahu, obsahu a kvality knihovních fondů v knihovnách zřizovaných a/nebo provozovaných obcemi obsahuje **Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu pro knihovny zřizované a/nebo provozované obcemi na území České republiky**



# Plocha knihovny pro uživatele

- Plocha určená uživatelům zahrnuje celkovou užitnou plochu knihovny určenou návštěvníkům (v hlavní budově a pobočkách), např. volný výběr, studovny, čítárny včetně letních čítáren, přednáškové (divadelní) sály **pro pořádání kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit, prostory pro práci s dětmi a mládeží, tvůrčí dílny apod.** Nezahrnují se uzavřená skladiště, schodiště, vstupní prostory, sociální zařízení atd.

# Studijní místa

Kategorie knihoven	Doporučená hodnota	Celostátní průměr 2017
1 – 500	4 až 5	5
501 - 1 000	6 až 8	7
1 001 - 3 000	9 až 10	10
3 001 - 5 000	10 až 18	18
5 001 - 10 000	20 až 28	26
10 001 - 20 000	28 až 70	39
20 001 - 40 000	70 až 120	84
Více než 40 001	120 a více	227

# Studijní místa

- Kromě studijních míst knihovna nabízí dostatečný počet míst k oddechu, relaxaci a setkávání (oddechové zóny).

# Přístup k internetu

Počet obyvatel	Doporučená hodnota, počet PC	Celostátní průměr 2017
1 – 500	1 až 2	2
501 - 1 000	2	1
1 001 - 3 000	2 až 3	2
3 001 - 5 000	3 až 5	3
5 001 - 10 000	5 až 10	5
10 001 - 20 000	10 až 15	9
20 001 - 40 000	15 až 20	19
Více než 40 001	20 a více	44

# Přístup k internetu

- Počet veřejně přístupných stanic je možné omezit, pokud knihovna nabízí připojení k internetu pomocí wi-fi.
- Knihovna nabízí uživatelům dostatečné množství zásuvek pro notebooky, chytré telefony, tablety apod. Počítače a další informační technologie je nezbytné obnovovat nejpozději po pěti letech.

# Webová stránka knihovny

- Popis toho, co má zahrnovat
- Webová stránka využívá protokol HTTPS, který zajišťuje autentizaci a důvěrnost přenášených dat.

# Elektronický katalog knihovny

- Knihovny s počtem obyvatel nižším než 500, pokud nemají vlastní elektronický katalog, prezentují svůj fond prostřednictvím regionálního elektronického katalogu.

# Personální zajištění knihovny

- Počet pracovníků v každé knihovně je ovlivňován řadou faktorů, např. rozsahem provozní doby pro veřejnost, rozsahem knihovního fondu a jeho uspořádáním, počtem budov nebo poboček knihovny, složitostí organizační struktury, rozsahem služeb a stupněm jejich využívání, počtem uživatelů, a nutností zaměstnávat specialisty. Počet pracovníků se zvyšuje, pokud knihovna rozšiřuje svou činnost pořádáním kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit....



# Kvalifikace a vzdělávání pracovníků knihovny

- Odborné knihovnické činnosti knihovny zajišťuje odborný pracovník knihovny s minimálně středoškolským vzděláním, který má zvláštní odbornou způsobilost. Zvláštní odbornou způsobilostí se rozumí souhrn teoretických vědomostí, znalostí odborných standardů, procesů a všeobecně závazných právních předpisů upravujících činnost knihovny.
- Provozovatel knihovny usiluje o soustavné zvyšování kvalifikace odborných pracovníků

# Kvalifikace a vzdělávání pracovníků knihovny

- Ponechán standard 48/8 (Profi/neprofi) hodin vzdělávání ročně

# Kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity knihoven

- Kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity knihovny jsou ovlivněny místem, ve kterém knihovna působí. Cílem je rozvoj společenského a kulturního zázemí obyvatel obce, podpora místní společnosti napříč všemi věkovými kategoriemi, posílení spolupráce a solidarity. Hodnota knihoven je určována rovněž postavením v místní komunitě, v prostředí, ve kterém knihovna působí.
- **Indikátor:** Provést analýzu potřeb místní komunity a knihovnu proměnit v místo vzdělávání, setkávání, poznávání a spolupráce komunit. Využívat celostátních aktivit podporovaných profesními organizacemi.

# Kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity knihoven

	Doporučená hodnota	Celostátní průměr 2017
Počet obyvatel obce	Počet akcí za rok	Počet akcí za rok
1 – 500	8 - 10	7
501 - 1 000	10 - 20	9
1 001 - 3 000	20 - 30	21
3 001 - 5 000	30 - 60	53
5 001 - 10 000	60 - 120	101
10 001 – 20 000	120 - 250	224
20 001 - 40 000	250 - 500	486
Více než 40 00	500 - 1000	916

DĚKUJI ZA POZORNOST